

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ Анатолій ПЕТРОВ

27 листопада 2019 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською районною радою**
та її виконавчим апаратом у **грудні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.	05.12.2019 19.12.2019 (з 9.00-11.00)	Петров А., Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » головою районної ради Петровим А.	19.12.2019 (з 8.00-9.00)	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.	12.12.2019 26.12.2019 (з 9.00-11.00)	Єрешко М., Махно Л.
5.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » заступником голови районної ради Єрешком М.	27.12.2019 (з 8.00-9.00)	
6.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А. у селі Новосергіївка Баштанської міської ради та у Привільненській сільській раді	10.12.2019 24.12.2019	Петров А., Махно Л.
7.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М. в Єрмолівській сільській раді, у селі Плющівка Баштанської міської ради	04.12.2019 18.12.2019	Єрешко М., Махно Л.
8.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: <ul style="list-style-type: none">• Рубським Г.,• Фроленком В.	07.12.2019 (з 11.00-13.00) 03.12.2019 (з 10.00-12.00)	Махно Л.
9.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	10, 26 грудня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
10.	Робота « телефону довіри » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26, 31 грудня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
11.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
12.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
13.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	
14.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	Планування роботи районної ради на січень 2020 року	23.12.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
16.	День контролю	щоп'ятниці	Петров А., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
17.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А.
18.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради		Єрешко М., Копитко К.
19.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики	16.12.2019 о 10.00	Єрешко М., Копитко К.
	- охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян		Єрешко М., Бальчунас Л.
	- АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів	17.12.2019 о 10.00	Єрешко М., Гриневич О.
	- промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності		Єрешко М., Копитко К.
	- планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики	19.12.2019 о 10.00	Петров А., Пшиченко Д.
20.	Засідання президії районної ради	о 12.00	Петров А., Пшиченко В.
21.	Оформлення протоколів засідань постійних комісій, президії районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., Погосова Н., Копитко К., Пшиченко Д., Гриневич О.
22.	Засідання: - тридцять другої сесії Баштанської районної ради сьомого скликання, оприлюднення результатів голосування на веб-сайті Баштанського району, - тридцять третьої сесії Баштанської районної ради сьомого скликання, оприлюднення результатів голосування на веб-сайті Баштанського району	02.12.2019 о 10.00 23.12.2019 о 10.00	Петров А., Копитко К., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
23.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному веб-сайті районної ради	не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття	Петров А., Пшиченко В., Погосова Н., Гриневич О.
24.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Пшиченко В., Копитко К.
25.	Оформлення протоколів засідань тридцять другої та тридцять третьої сесій районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Пшиченко В., Погосова Н.
26.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Пустовар А., Данчук Н., Махно Л., Копитко К., Погосова Н.
27.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, тридцять четвертої сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
28.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.
29.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад		Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К.
30.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
31.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К.
32.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	
33.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
34.	<u>Участь у заходах:</u>		
	• Дня працівників прокуратури	01.12.2019	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради
	• Міжнародного дня інвалідів	03.12.2019	
	• Дня Збройних Сил України	06.12.2019	
	• Дня місцевого самоврядування в Україні	07.12.2019	
	• Дня працівників суду	15.12.2019	
	• Дня працівника державної виконавчої служби	17.12.2019	
	• Дня працівників органів РАЦС	18.12.2019	
	• Дня адвокатури	19.12.2019	
	• відкриття міської ялинки до Дня Святого Миколая	19.12.2019	
	• Дня міліції	20.12.2019	
	• Дня працівників архівних установ України	24.12.2019	
35.	Робота зі зверненнями громадян		Петров А., Єрешко М., Махно Л.
36.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом		Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
37.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	протягом місяця	Гриневич О..
38.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць		Пшиченко Д.
39.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку		
40.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)		Петров А., Єрешко М.
41.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Єрешко М., Бальчунас Л.
42.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради
43.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами		

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО